

吴思潼·Stella

电话 130 5000 3488 | 邮箱 wst824853136@163.com | 所在地 深圳 | 求职方向 创新运营/ai产品运营



教育背景

香港城市大学	国际会计 硕士	2025.09–2026.10
• GPA: 3.24/4.3		
东北财经大学	会计学 本科	2020.09–2024.07
• GPA: 3.82/5.0		
• 奖项: 校三等奖学金（三次）、校三好学生		

AI与产品项目经历

AI求职工作台	独立产品实践	2026.08–至今
需求设计: 围绕秋招信息管理与简历制作中的实际痛点, 主导两个工作台的需求梳理与产品设计, 分别解决岗位信息分散、投递进度管理, 以及简历编辑与内容复用等问题。 产品迭代: 基于实际使用持续调整产品逻辑与交互流程, 将复杂需求拆解为清晰的功能模块, 并针对信息筛选、流程管理和内容编辑中的问题不断优化产品方案。 AI协作: 通过 Codex 等 AI Agent 推进需求拆解、功能实现、问题排查与迭代验收; 秋招工作台现已接入1万+岗位数据并支持每日自动同步, 同时将同样的协作方式应用于组件化简历工作台的设计与迭代。秋招工作台已形成推荐与原始岗位库分层、投递推进等完整流程; 简历工作台已实现结构化编辑、内容库和打印导出等核心能力。		
Stardew Valley 自定义NPC MOD	AI内容创作实践	2026.07–至今
内容设计: 围绕《星露谷物语》玩家互动体验, 自主设计并制作自定义NPC MOD, 完成角色设定、四季及地点对话、关系阶段内容、行程与事件等完整框架, 并完成多轮测试与公开发布。 AI探索: 根据不同AI模型的特点和擅长任务, 分别用于角色文案、规则理解、配置编写、代码修改及问题排查, 通过测试与反馈不断调整模型选择和AI协作方式, 完成原本不熟悉的代码与配置调整。 产品构想: 基于制作过程中反复出现的内容、配置和代码需求, 进一步构想 AI NPC生成工作台, 希望将制作流程标准化, 使无代码基础的用户通过自然语言即可生成个性化NPC MOD。		

运营与校园实践

东北财经大学国际商学院创想协会	会长	2021.09–2023.09
团队与活动运营: 负责协会整体运营及团队管理, 统筹活动策划、人员分工、宣传推广及资源协调, 组织3场院级赛事及10场职业规划、模拟面试等活动。 信息运营: 与团队共同运营约600人的实习校招信息共享群, 持续收集、筛选并分享实习及校招信息, 根据岗位相关性和学生需求进行内容整理与分发。 社群运营: 独立运营约200人的读书沙龙社群, 负责内容组织、成员沟通及反馈收集, 并据此调整后续活动安排。		
书音咖啡厅学生自主运营项目	店长	2022.09–2023.09
项目获取: 带领团队参与校园咖啡厅经营权竞标并成功获得运营资格; 创新使用《动物森友会》基建功能复原咖啡厅空间设计, 辅助呈现经营方案。 运营管理: 获得经营资格后负责整体运营与团队协调, 根据经营情况统筹人员、流程及资源, 并结合用户体验、成本和运营效率调整运营方案。 经营汇报与结果: 定期向学院领导组成的项目委员会汇报经营情况、阶段性问题及改进方案; 推动门店稳定运营, 团队累计实现约8,000元净利润。		

实习经历

立信会计师事务所	审计实习生	2023.11–2023.12
项目支持: 先后参与多个年度审计项目, 负责资料整理、数据核查及异常信息梳理, 并根据项目进度与团队及客户沟通推进资料补充和问题反馈。		
用友网络科技股份有限公司	财务实习生	2024.01–2024.03
数据与流程: 参与报销审核、凭证管理、银行对账等工作, 按流程完成数据核查、异常处理及材料补充, 保证信息准确传递。		

技能与其他

- 大模型应用:** 持续使用 GPT、Claude、Gemini 等大模型, 根据不同模型特点和任务需求进行选择, 应用于内容创作、信息分析、规则理解及方案设计。
- AI Agent / 工作流:** 使用 Codex 辅助需求拆解、代码与配置修改、问题排查及产品功能迭代, 能够通过自然语言驱动 Agent 完成复杂任务, 并结合测试结果持续调整。
- 数据与办公:** 全国计算机等级考试二级 (MS Office); 熟练使用 Excel, 掌握数据透视表、VLOOKUP 等常用数据处理功能。
- 语言能力:** 英语 | CET-6 498, IELTS 6.0。